|  |
| --- |
| **Consultation N°26-037**  **Lot unique**  **Organisation de l’événement interne à destination des professionnels de l’AP-HP et de leur famille.** |

Annexe n°1 : Cadre de réponse technique

Le candidat doit obligatoirement remplir le présent cadre de réponse technique en respectant sa structure.

Le contenu du CRT ne peut nullement se borner à des renvois au mémoire technique ou à des documents annexes.

Des renvois sont autorisés mais ces derniers doivent être limités et ils doivent préciser la ou les page(s) et le(s) paragraphe(s) du mémoire technique et/ou documents annexes concerné(s).

Tout renvoi à un autre document joint au dossier doit préciser le nom du document et la page concernée.

**Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.**

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité technique de l’offre** **(45%)**

***Sous-critère 1 : Méthodologie proposée pour la réalisation de la prestation (50%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Il est attendu du candidat une description du scénario proposé pour l’organisation de l’événement avec une proposition détaillée de programme qu’il recommande avec :   * les animations, * les intervenants, * les temps forts, * la restauration, * les modalités de participation aux activités proposées, accompagné d’un budget estimatif de l’ensemble de la proposition.   Ce concept devra être appuyé de plans et croquis détaillant la scénographie, les implantations prévues et leur disposition dans le lieu. |  |

***Sous-critère 2 : Qualité de l’équipe proposée à la réalisation de la prestation et le suivi du marché sur les 3 ans (20%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Il est attendu du candidat une présentation de l’équipe projet, reflétant sa pertinence, les profils des intervenants et leur expérience pour ce type de prestation. |  |

***Sous-critère 3 : Pertinence du rétroplanning proposé pour la réalisation de la prestation (15%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Il est attendu du candidat la délivrance d’un rétroplanning pertinent en vue de la tenue de l’évènement. |  |

***Sous-critère 4 : Qualité de la plateforme de billetterie proposée (15%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Il est attendu du candidat la communication d’un lien vers la plateforme test de billetterie*.* |  |

**Critère n° 3 : Démarches environnementales et sociales mises en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché (10%)**

***Sous-critère 1 : Gestion des déchets lors de l’évènement et préservation de l’espace vert où se déroule l’évènement, proposition de partenaires utilisant du matériel recyclable, usage des circuits courts (70%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Il est attendu du candidat des éléments reflétant son organisation de gestion des déchets lors de l’évènement et de la préservation de l’espace vert lieu d’exécution des prestations.  Il est attendu du candidat des éléments reflétant l’emploi de partenaires utilisant du matériel recyclable, et favorisant l’usage des circuits courts. |  |

***Sous-critère 2 : Prise en compte de la RSE dans la réalisation des prestations (30%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat précise le type de contrats liant le candidat aux intervenants réalisant les prestations. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| NOM – Prénom : |  |
| Nom de la société : |  |
| Fonction : |  |
| Signature  Cachet de la société |  |